



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง จึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานสวนและพนักงานสวนตำบลเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ พร้อม กำชับ พนักงานสวน ตำบล และพนักงาน จ้างให้ถือปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	เมื่อมีการบรรจุ โอน(ย้าย) บุคลากรในหน่วยงานควรให้หัวหน้าสวนงานแจ้งให้ทราบถึง มาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

<p>๒.การให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานโดยการพัฒนาแนวคิดงานเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณมี คุณธรรมและความ โปร่งใส โดย กำหนด จัดอบรม เองอยาง นอยป ละ ๑ ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>จัดอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ และ พนักงานสวนตำบล พนักงานจาง ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานสวน ตำบล พนักงานจาง มีความ เขาใจใน การ ปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชน ด้วย คุณธรรมและ จริยธรรม</p>	<p>ควรจัดให้มีการ อบรมอยางนอย ปละ ครั้ง ๑ มีหรือ จัดให้ การ ประ วมกัน ชุมร เพื่อหาหรือ แนวทาง วมปฏิบัติงาน ร วยหลัก กันด คุณธรรมและ จริยธรรม</p>
---	---	--	------------------------------------	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ขอเสนอแนะ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ โดยนำปรับใช้ภารกิจงาน และกระบวนการให้บริการและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองการศึกษาศึกษา</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยบุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลระบบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้</p>	<p>-</p>

<p>๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน สินของราชการ</p>	<p>ส่งเสริมการเปิด โอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานกับ อบต.ทุกหลวงให้ มากที่สุด</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึ ษา</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>จัดกิจกรรมอบรม การเสริม สร้างการ มีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากร ใน หน่วยงานและ ประชาคม เมื่อ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้ง การให้ประชาคม เขามามีส่วนรวม ในการเป็น กรรมการด้าน ต่างๆของ หนวย งาน เช่น กรรมการตรวจรับ พัสดุ กรรมการ กำหนดราคากลาง  เป็นต้น</p>	<p>-</p>
---	--	---	--	---	----------

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<b>๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</b>	กำหนดให้ในแต่ละ งานมีผู้ยื่นตอนและ ช่องทางในการ ให้ บริการ ประชา ชนที่ หลากหลาย มี แผนผังขั้นตอน การให้บริการ รวมทั้งระยะเวลา แล้วเสร็จของงาน บริการ คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน โดย แสดง ณ จุด บริการ และบน เว็บไซต์ของ หนวย งาน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรใน หน่วยงานสามารถ ถ นำข้อมูล เกี่ยวกับ งานใน หน้าที่ของ ตนเองเผยแพร่ลง เว็บไซต์ของ หน วยงาน รวมทั้ง สื่อโซเชียลมีเดีย ต่างๆได้อย่างเป น ปัจจุบัน และทุก กองได้จัดทำ แผน ผังขั้นตอน การ ให้บริการ และระยะเวลา แล้วเสร็จ รวมทั้ง การจัดทำ คู่มือการ ให้ บริการ ประชาชน ได้รับ ทราบเรียบร้อยแล้ว	เมื่อมีการบรรจุ โอน(ย้าย) บุคลากรใน หน่วยงานควรใ ้หัวหน้าสว นงาน แจงให้ ทราบถึง มาตรการหรือ แนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงาน
<b>๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล</b>	ประชุม ประชา สัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ และ จัดทำคู่มือแนว ทางการใช้ ทรัพย์สินของทา งราชการ	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม ประจำเดือนเพื่อ ปลูกฝังฐาน ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ ส่วนรวมและ ผลประโยชน์ ส่วน ตนเมื่อและชี้แจง แนวทางในการยี้ ม ไขทรัพย์สินของท ราชการ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	ปรับปรุงและ กำหนด มาตรการในการ แก้ไข การทุจริตใน หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.รักษาระดับ คะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบ เสมอ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
--	--	------------	--------------------------------------	--	--