



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ฉบับ๒)
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ตามที่ได้มีประกาศผังเมืองรวมจังหวัดหนองคาย โดยบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งครอบคลุมถึงการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร และเคลื่อนย้ายอาคาร นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ที่มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จะต้องยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังรายการต่อไปนี้

๑ กรณีก่อสร้างในที่ดินเอกสารสิทธิ์

- | | |
|--|-------------|
| ๑.๑ แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ <u>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</u> | |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๓ <u>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล</u> | |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๔ สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ขนาดเท่าฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๕ <u>กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น</u> | |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๖ <u>กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)</u> | |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต | จำนวน ๑ ชุด |

๑.๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ
(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)
- ๑.๘ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มี
ลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๙ สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๐ รายการคำนวณโครงสร้าง
(กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๑๑ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
(กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๒ สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๑๓ แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด

๒. กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดิน นิคมฯหรือสปก.

- ๒.๑ ภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง (ภาพถ่าย) ด้านหน้า ด้านข้าง จำนวน ๒ ภาพ
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ หนังสือรับรองให้ใช้ที่ดิน จากนิคมหรือหรือหน่วยงานเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาเอกสาร ที่หน่วยงานออกให้ขนาดเท่าใบเดิม จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จากผู้
ขอรับใบอนุญาตแล้ว จะตรวจพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน
หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง
ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒๐๑๕๒๗๒ ต่อ๓๐๐-๓๐๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทศพล มีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๔๒-๐๑๕๒๗๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่หยุดพักเที่ยง)

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เมื่อถูกต้องลงเลขรับเรื่อง (ไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๒. นายช่างตรวจสอบรับเรื่องและตรวจสอบสถานที่ ตรวจสอบผังเมือง และเขตสาธารณสุข (ไม่เกิน ๔ วัน)	กองช่าง
๓. นายช่าง อบต. ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน (ไม่เกิน ๔ วัน)	กองช่าง
๔. เสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบพิจารณา (ไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๕. เสนอรอบปลัด อบต. ตรวจสอบพิจารณา (ไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๖. เสนอปลัด อบต. ตรวจสอบพิจารณา (ไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๗. เสนอนายก อบต. เพื่อลงนามใบอนุญาต (ไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๘. แจ้งผลการพิจารณา เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแล้ว ผู้ขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน และการออกใบอนุญาต (ไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่าง

ระยะเวลา

รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ วัน (ตามข้อกำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน)

รายการเอกสารหลักฐาน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. คำขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบ จำนวน ๕ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาเอกสารที่ดิน (โฉนดที่ดินถ่ายเท่าตัวจริง) พร้อมสารบัญชีจดทะเบียนครบทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ดินสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ที่ยังมีผลผูกพันกันอยู่ (กรณีเป็นที่ดินเช่า) จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารผนังรวม (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน) จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (ถ้าห่างแนวเขตไม่ถึง ๕๐ ซม.) จำนวน ๑ ชุด
๑๐. การคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
๑๑. หนังสือรับรองรายงานการคำนวณของวิศวกรผู้คำนวณ จำนวน ๑ ชุด
พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๑๒. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน (กรณีเจ้าของอาคารเป็นผู้ควบคุมงาน) จำนวน ๑ ชุด
๑๓. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน มาตรา ๒๙ จำนวน ๑ ชุด
๑๔. หนังสือรับรองสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๑๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้อนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๑๖. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๑๗. หนังสือมอบอำนาจเป็นตัวแทนเจ้าของอาคารพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด
(กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต)
๑๘. สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ชุด
๑๙. หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการควบคุมจัดสรรที่ดินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ ชุด
แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินแล้ว (กรณีเป็น อาคารเข้าข่ายการจัดสรร)

หมายเหตุ

เอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้พิจารณาในวันที่ผู้มายื่นคำขอว่าต้องใช้สิ่งใดบ้างแล้วแต่กรณี

ข้อยกเว้นเรื่องแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณในกรณีที่อาคารดังต่อไปนี้

๑. อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
๒. อาคารเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร
๓. อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร
๔. รั้ว กำแพง ประตู เฝิงหรือแผงลอย
๕. หอดังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

ซึ่งจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและไม่เป็นพื้นที่ที่มีกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามก่อสร้างอาคารบางชนิดหรือบางประเภทไม่ต้องยื่นแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ ในการขออนุญาตเพียงแต่ยื่น "แผนผังบริเวณ" แสดงแนวเขตที่ดิน แปลนพื้นชั้นล่าง และที่ตั้งของอาคาร โดยสังเขป และเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

(๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๓) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๕) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
(๖) ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๗) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

(๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๓) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ

การยื่นขอใช้แบบมาตรฐานและเลือกแบบตามที่ต้องการหากได้แบบตามที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ขอานำไปถ่ายเอกสารโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร | ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท |
| (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตรแต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร | ตารางเมตรละ ๒ บาท |
| (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร | ตารางเมตรละ ๔ บาท |
| (๔) อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร | ตารางเมตรละ ๔ บาท |
| (๕) พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรัถ และทางเข้าออกของรถ | ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท |
| (๖) ป้าย | ตารางเมตรละ ๔ บาท |
| (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว | เมตรละ ๑ บาท |

เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

ใบอนุญาตหายหรือชำรุด

๑. ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหาย ให้แจ้งความ แล้วนำใบรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอใบแทนใบอนุญาตนั้น
๒. ถ้าใบอนุญาตใดๆ ชำรุดในสาระสำคัญ ให้นำใบอนุญาตที่ชำรุดนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอใบแทนใบอนุญาตนั้น

บทกำหนดโทษ ผู้ใดกระทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจะต้องระวางโทษปรับอีกวันละ ๑๐,๐๐๐.- บาท ตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.คลองนิมยัตตรา โทรศัพท์ : ๐๒-๓๑๗-๔๖๖๐-๑ หรือ เว็บไซต์ <http://www.klongniyomyattra.com/>