



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย  
ที่ นค ๗๑๐๐๒ / วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

---

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลกุดบง ( ผ่านปลัด อบต.กุดบง)

อ้างถึง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ( สำนักงาน ปปช. ) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๖(๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ปปช. และในการนี้ งานพัสดุกลางจึงขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และขออนุมัตินำข้อมูลการรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง [www.kudbong.go.th](http://www.kudbong.go.th) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางแพรวพรรณ เพชรฤทธิรอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ คงเลข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

อนุมัติ / เห็นชอบตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติตามที่เสนอเพราะ.....  
.....  
.....

(นายไพฑูรย์ นาเหนือ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปปช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๖(๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒๕ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๔,๗๗๔,๔๔๒ บาท รวมโครงการทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ และรวมเป็นเงินงบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น จำนวน ๕,๒๓๔,๔๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๙ และโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจำนวน ๔ โครงการ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๑,๙๘๔,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางที่ ๑. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ )

**งบประมาณจำนวน ๕,๒๓๔,๔๔๒ บาท**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณอนุมัติ	การเบิกจ่าย	ร้อยละ %
๑.ตกลงราคา	๒๗	๓,๕๔๙,๓๔๗	๒,๗๕๙,๗๑๑	๕๒.๗๓
๒.สอบราคา	๕	๑,๔๖๘,๖๕๓	๑,๔๖๒,๐๐๐	๒๗.๙๓
๓.E-auction	-	-	-	๐
รวม	๓๒	๕,๐๑๘,๐๐๐	๔,๒๒๑,๗๑๑	๘๐.๖๕
๔.โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ	๑	๒๑๖,๔๔๒	๒๑๖,๔๔๒	๔.๑๔
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๓</b>	<b>๕,๒๓๔,๔๔๒</b>	<b>๔,๔๓๘,๑๕๓</b>	<b>๘๔.๗๙</b>

จากตารางที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ได้ดำเนินการภายใต้งบประมาณจำนวน ๓๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือวิธี ตกลงราคา จำนวน ๒๗ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒,๗๕๙,๗๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๓ วิธีสอบราคาจำนวน ๕ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๔๖๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๓ และยังมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ( กั้นเงินกรณีไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน ) จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๒๑๖,๔๔๒๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔.๑๔ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น

ตารางที่ ๒. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ )

**งบประมาณจำนวน ๑๑,๙๘๔,๕๐๐ บาท**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณอนุมัติ	การเบิกจ่าย	ร้อยละ %
๑.ตกลงราคา	๐	๐	๐	๐
๒.สอบราคา	๐	๐	๐	๐
๓.E-auction	๔	๑๑,๙๘๔,๕๐๐	๑๐,๓๔๓,๖๖๐	๘๖.๓๑
รวม	๔	๑๑,๙๘๔,๕๐๐	๑๐,๓๔๓,๖๖๐	๘๖.๓๑

จากตารางที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ได้ดำเนินการภายใต้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือวิธี E-auction จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณอนุมัติเป็นเงินจำนวน ๑๑,๙๘๔,๕๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินจำนวน ๑๐,๓๔๓,๖๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๑ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทั้งสิ้น

**๒. ผลการวิเคราะห์.**

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้เกิดปัญหาและอาจมีความเสี่ยงสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุนุมัติใช้แล้ว ไม่ปฏิบัติตามตามแผนที่กำหนด เป็นการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒.๒ กระบวนการทำงานจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวอยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักของหน่วยงานพัสดุกลาง ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงมีการกั้นเงินงบประมาณไว้ ซึ่งเป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีคุณภาพไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ การสืบราคากลางต้องดำเนินการหลายครั้ง และใช้เวลานาน เนื่องจากผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ เสียเวลา และการดำเนินการจัดหาหลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง บางงานเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๓.๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคาได้ เนื่องจากไม่มีผู้เข้าเสนอราคา ส่งผลให้ต้องมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการสอบราคาและดำเนินการสรรหาใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลามากในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ล่าช้ากว่ากำหนด

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

#### ตารางที่ ๔.๑

งบประมาณเพื่อการลงทุน(ตามข้อบัญญัติ ) จำนวน ๕,๒๓๔,๔๔๒ บาท

งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑.ค่าครุภัณฑ์ ๔๖๐,๐๐๐	๒๖๙,๕๐๐	๑๙๐,๕๐๐	
๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๔,๗๗๔,๔๔๒	๔,๑๖๘,๖๕๓	๖๐๕,๗๘๙	
รวม ๕,๒๓๔,๔๔๒	๔,๔๓๘,๑๕๓	๗๙๖,๒๘๙	
ร้อยละ ๑๐๐	๘๔.๗๙	๑๕.๒๑	

จากตารางที่ ๔.๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๓๓ โครงการ งบประมาณจำนวน ๕,๒๓๔,๔๔๒ บาท พบว่ามีการประหยัดงบประมาณได้ถึง ๗๙๖,๒๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๑

**\*\* การคำนวณ งบประมาณที่ใช้ไป\*\***

$$\begin{aligned} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น} & 5,243,442 = 100 \\ \text{งบประมาณที่ใช้ไป} & 4,438,153 = \frac{100 \times 4,438,153}{5,243,442} \\ & = 84.67\% \end{aligned}$$

**\*\* การคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้\*\***

$$\begin{aligned} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น} & 5,243,442 = 100 \\ \text{งบประมาณที่ประหยัดได้} & 796,289 = \frac{100 \times 5,243,442}{796,289} \\ & = 15.21\% \end{aligned}$$

**งบประมาณเพื่อการลงทุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๑,๙๘๔,๕๐๐ บาท**  
**ตารางที่ ๔.๒**

งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑๑,๙๘๔,๕๐๐	๑๐,๓๔๓,๖๖๐	๑,๖๔๑,๘๔๐	
รวม ๑๑,๙๘๔,๕๐๐	๑๐,๓๔๓,๖๖๐	๑,๖๔๑,๘๔๐	
ร้อยละ ๑๐๐	๘๖.๓๑	๑๓.๖๙	

จากตารางที่ ๔.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๔ โครงการ งบประมาณอนุมัติจำนวนเงิน ๑๑,๙๘๔,๕๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๐,๓๔๓,๖๖๐ บาท พบว่ามีการประหยัด งบประมาณได้ถึง ๑,๖๔๑,๘๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๙

**\*\* การคำนวณ งบประมาณที่ใช้ไป\*\***

$$\begin{aligned} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น} & ๑๑,๙๘๔,๕๐๐ = 100 \\ \text{งบประมาณที่ใช้ไป} & ๑๐,๔๓๔,๖๖๐ = \frac{100 \times ๑๐,๔๓๗๔,๖๖๐}{๑๑,๙๘๔,๕๐๐} \\ & = 86.93\% \end{aligned}$$

## \*\* การคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้\*\*

$$\begin{aligned} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น} & 11,885,500 = 100 \\ \text{งบประมาณที่ประหยัดได้} & 1,641,840 = \frac{100 \times 1,641,840}{11,885,500} \\ & = 13.8 \end{aligned}$$

## ๕. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

๕.๑ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้รับรู้และเข้าเสนอราคาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯกำหนด และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๕.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความฉลาดและเข้าใจในระเบียบหรือกฎหมายอื่น ๆ ได้กำหนด

๕.๓ จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาหรือไม่ ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ และเป็นธรรม

.....